

# UN GOYA POR LA SEGURIDAD

MANUAL DE PROTECCIÓN CIVIL

SALAS DE CONCIERTO  
FaM\_CIAyEC  
UNAM

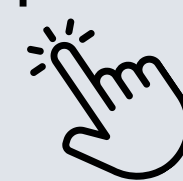




# ÍNDICE



Da Clic en el título del que requieras información



[Introducción](#)

[Protocolos generales en salas tipo auditorio  
y tipo salón](#)

[Recomendaciones en salas de conciertos y de ensayos](#)

[Procedimientos generales de salas tipo auditorio](#)

[Recomendaciones para mitigar riesgos en salas tipo auditorio](#)

[Procedimiento general de salas tipo salón](#)

[En caso de situación de riesgos en salas tipo salón](#)

[Recomendaciones para asistentes a actividades abiertas al público](#)

[Anexos de medidas de seguridad en salas tipo auditorio y tipo salón](#)

[Anexo 1 Aforo en salas y salones](#)

[Anexo 2 Mapa de salas tipo auditorio](#)

[Anexo 3 Mapa de salas tipo salón](#)

[Protocolos generales de seguridad en salas tipo auditorio y tipo salón FaM CIAyEC](#)

[Sala Xochipilli](#)

[Sala Huehucóyotl](#)

[Sala Audiovisuales](#)

[Sala Manuel M. Ponce CIAyEC](#)

[Procedimientos generales salas tipo salón y salones de ensayo](#)

[Recomendaciones en salas tipo salón](#)

[Recomendaciones para asistentes a actividades abiertas al público](#)

[Recomendaciones por localización](#)

[Anexo 3 Mapa de sala de ensayos](#)

[Recomendaciones sala de ensayo edificio alientos](#)

[CES: Centro de Entrenamiento Somático](#)

[Recomendaciones sala multimedia](#)

[Recomendaciones sala A-14, A-21 y A-22, A-7 y A-10](#)

[Directorio Y App de emergencia FaM CIAyEC](#)

[App's para tu seguridad](#)

[Números emergencias UNAM](#)

[Mapas FaM](#)

[Cuerpo técnico de la comisión local de seguridad](#)

[Directorio Cuerpo Técnico de la CLS](#)

[Directorio de cuerpos de emergencia FaM/CIAyEC](#)



# INTRODUCCIÓN

En esta cartilla aprenderás de forma práctica y amigable los protocolos básicos de seguridad para saber cómo actuar en caso de emergencia en las salas de concierto y salas de ensayo tipo salón de la Facultad de Música de la UNAM y su Ciclo de Iniciación Artística y Educación Continua (CIAyEC).

Es importante que la leas con atención y reflexiones:

***“TU ERES EL ELEMENTO MÁS IMPORTANTE PARA TU SEGURIDAD. AYÚDANOS LEYENDO, COMPARTIENDO Y ACTUANDO EN PRO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.”***

Te invitamos a leerlo y llevarlo contigo en tu celular, para que lo consultes y lo compartas con tus invitados a ensayos y conciertos y promuevas el cuidado de las personas que aprecias y de las instalaciones de ésta, tu segunda casa.

Tu opinión es importante: si deseas más información, proporcionar tu opinión o pertenecer activamente en la Comisión Local de Seguridad, ¡contáctanos!

**ENLACE DE PROTECCIÓN UNIVERSITARIA**

**EPU: (55)5688-1395 Ext. 110 y 118**

**cls@fam.unam.mx**





# PROTOCOS GENERALES DE SEGURIDAD EN SALAS TIPO AUDITORIO Y TIPO SALÓN





**NO OBSTRUYAS SALIDAS NI ESCALERAS POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA**



**NO INTRODUCIR ALIMENTOS NI BEBIDAS EN SALAS O CAMERINOS**



**RESPETA LOS LUGARES PARA PERSONAS CON DICAPACIDAD (Avisa al organizador)**



**EN CASO DE SISMO EN SALAS PERMANECE EN TU ASIENTO, CUBRIENDO LA CABEZA Y PEGANDO LAS RODILLAS AL CUERPO**



**EN CASO DE CONATO DE INCENDIO SEGUIR LAS INDICACIONES DE EVACUACIÓN DEL PERSONAL**



**EN CASO DE EMERGENCIA MÉDICA AVISAR INMEDIATAMENTE AL PERSONAL MÁS CERCANO**



**REPORTA ANOMALÍAS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA A LA EXT. 130**

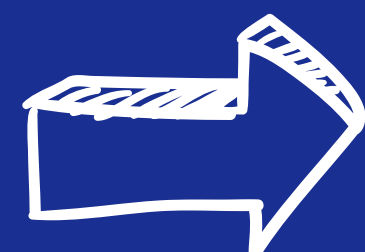


**REPORTA A ASERVOS MIXCOACALLI INSTRUMENTOS DAÑADOS EXT. 127**



**POR HIGIENE EL VAPOR DE LOS INSTRUMENTOS DE ALIENTO DEBE VACIARSE EN BOTES O SUS PROPIOS RECIPIENTES EVITA ACCIDENTES**

**\*RECUERDA AVISAR AL ORGANIZADOR SI TENDRÁS INVITADOS EN SILLA DE RUEDAS O CON CAPACIDADES DIVERSAS**



# PROCEDIMIENTOS GENERALES DE SALAS TIPO AUDITORIO

1. Nuestras salas cuentan con un aforo máximo que debemos respetar para mitigar riesgos así como medidas de seguridad. [Anexo 1](#)
2. Contamos con salidas de emergencia y zonas reservadas para personas en silla de ruedas (Anexo 2), comuníquese con anticipación al organizador para llevarlas al lugar asignado, siga los procedimientos específicos por sala.

## EN CASO DE ALERTA SISMICA:

1. **DEBERÁN permanecer en su asiento y conservar la calma, cubriendo la cabeza y pegando las rodillas al cuerpo.**
2. **SIGA LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL BRIGADISTA.**
3. **Identifique la ruta de evacuación más cercana, zonas de menor riesgo y punto de reunión.**

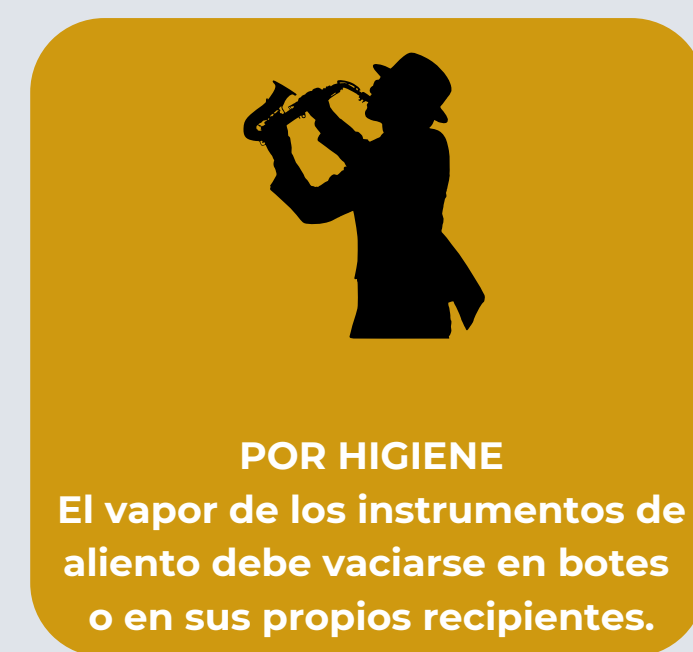
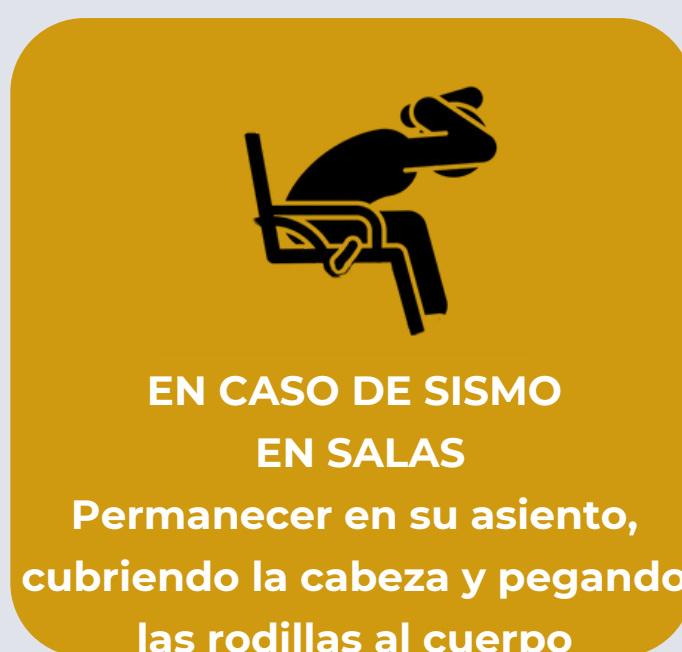
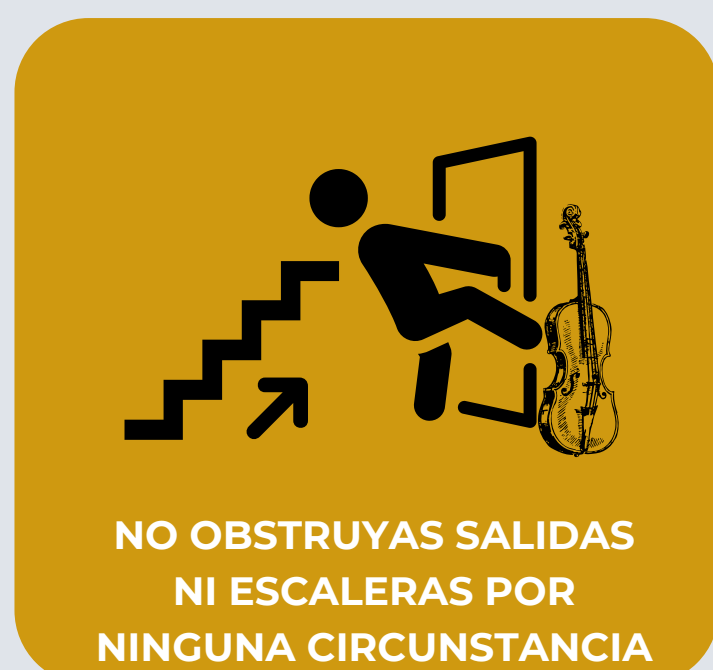
## EN CASO DE INCENDIO

1. **LOCALICE EL EXTINTOR MÁS CERCANO, LOCALICE LA FUENTE DEL FUEGO Y ALERTE AL PERSONAL CERCANO.**
2. **SIGA LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL BRIGADISTA.**



# RECOMENDACIONES PARA MITIGAR RIESGOS EN SALAS TIPO AUDITORIO

- Mantenga despejados los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia del recinto. No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo. **Queda estrictamente prohibido que haya personas en pasillos y escaleras.**
- **Los visitantes en silla de ruedas,** deberán avisar con anticipación para brindarle el acceso a los lugares asignados dentro de la sala que visita.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- **En el escenario: Deberá haber una distancia de al menos medio metro a metro y medio para dejar los instrumentos y poder salir en caso de emergencia.**
- El vapor de los instrumentos de alientos deberá vaciarse en recipientes y no dejar mojado el piso para evitar accidentes.
- No dejar estuches, instrumentos o muebles que obstruyan la salida.
- En caso de presentarse una contingencia, deberán dejar los instrumentos en el escenario.
- **PROHIBIDO SALIR CON INSTRUMENTOS EN CASO DE EMERGENCIA.**



**\*RECUERDA AVISAR AL ORGANIZADOR SI TENDRÁS INVITADOS EN SILLA DE RUEDAS O CON CAPACIDADES DIVERSAS**

# PROCEDIMIENTO GENERAL DE SALAS TIPO SALÓN

## MEDIDAS DE SEGURIDAD EN PASILLOS Y ESCENARIO

- Dentro de las salas tipo salón, el orden de las sillas debe ser con un espacio suficiente para salir en dirección a la ruta de evacuación.
- También se les solicita a las personas que entren como audiencia que dejen un espacio de “1 pierna” frente a ellos para que puedan salir en caso de una emergencia sin necesidad de empujar o mover las sillas donde se encuentran.
- Los artículos, bolsos o mochilas deberán ser colocadas sobre las piernas.
- Deberán asignar un espacio detrás o en frente del escenario para Los estuches de instrumentos o bultos de mucho volumen SIN EXCEPCIÓN PARA EVITAR ACCIDENTES EN CASO DE RIESGO.
- Los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia deberán estar despejados en todo momento.
- Los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil, Prefectos y vigilantes estarán atentos para cualquier situación.
- En el escenario, el profesor a cargo, deberá verificar que los artistas tengan suficiente espacio para evacuar, sea cual sea la actividad: concierto, ensayo general, ensamble o coro, esta regla aplica siempre.





# EN CASO DE SITUACIÓN DE RIESGO EN SALAS TIPO SALÓN

- En caso de evacuación o de alerta deberán parar las actividades de manera ordenada SIN EMPUJAR LAS SILLAS porque podemos ocasionar UN ACCIDENTE O SITUACIONES DE RIESGO.
- si te encuentras en la Sala de ensayos, Sala multimedia, salón A-14, salón A-21 y salón A-22 deberás hacer repliegue dentro del espacio hasta que termine el sismo o hasta que un personal brigadista indique lo contrario.
- Los alumnos y/o artistas que estén en el escenario, bajo ninguna circunstancia podrán salir con sus instrumentos para evitar riesgo de caídas, accidentes o lesiones a ellos mismos o a alguien más.
- SI REQUIERE ATENCIÓN ESPECIAL, INDÍQUELO AL PERSONAL BRIGADISTA DEL RECINTO.
- SIGUE LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL BRIGADISTA:
- En caso de evacuación, espere a que el personal de brigada o el personal de la Facultad le indique a que punto de reunión dirigirse, de manera ordenada y en silencio siguiendo las indicaciones que correspondan.
- Respetar el aforo máximo marcado dentro de este protocolo en el Anexo 1 para evitar situaciones de riesgo
- Respetar el orden del salón y dejar las sillas como las encontraron.
- Los brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil cuidaran las instalaciones hasta el anuncio de "Regreso seguro" de acuerdo a la emergencia.

## IDENTIFICA



**SALIDA DE EMERGENCIA**



**PUNTO DE REUNIÓN**



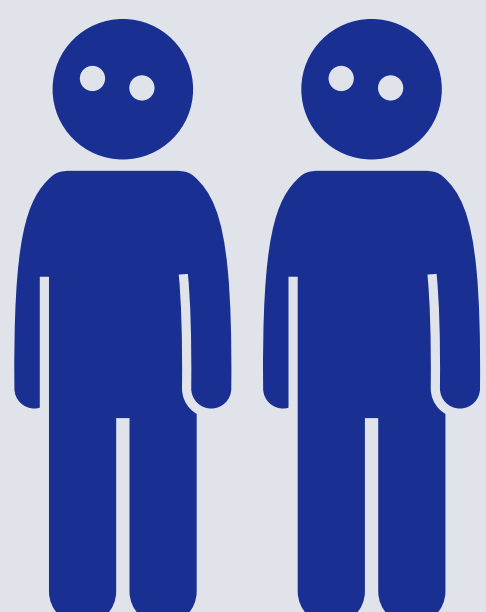
**ZONA DE MENOR RIESGO**



**RUTA DE EVACUACIÓN**

# RECOMENDACIONES PARA ASISTENTES A ACTIVIDADES ABIERTAS AL PÚBLICO.

- No se permite entrar con alimentos, bebidas ni mascotas.
- **Respetar a los artistas que se encuentran en el escenario:**
- **Tu celular debe permanecer siempre en silencio**, y cuida NO HACER RUIDO que genere distracciones: llaves, gritos, conversaciones, cuchicheos, etc.
- Si asisten menores de edad, es obligación y **responsabilidad** de los adultos acompañantes mantenerlos **calmados, sentados y en silencio**.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- **Sé puntual para evitar interrumpir las actividades del escenario, guarda completo silencio y espera** a que terminen su intervención para poder entrar.








# ANEXOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SALAS TIPO AUDITORIO Y TIPO SALÓN












# ANEXO 1

## AFORO EN SALAS Y SALONES

CARACTERÍSTICAS DE SALAS				
Salas	XOCHIPILI FaM	HUEHUECÓYOTL FaM	AUDIOVISUALES FaM	MANUEL M. PONCE CIAYEC
<b>No. De Butacas</b>	<b>309</b>	<b>79</b>	<b>54</b>	<b>101</b>
<b>Aforo Máx. Escenario</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Extintores</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>Hidrantes</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>	<b>1</b>
<b>Salidas de emergencia</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Acceso en silla de ruedas</b>			<b>NO</b>	

Es importante mencionar que nuestras instalaciones cuentan con alerta sísmica, extintores e hidrantes. No se cuentan con detectores de humo dentro de las salas.

La Facultad cuenta con brigadistas de la Comisión Local de Seguridad y Servicio médico ubicado Planta baja, en la entrada a camerinos sala Xochipilli, cómo se muestra en los mapas.

SALAS TIPO SALÓN	Ensayos	CES	A-7	A-10	Multi-media	A-14	A-21	A-22	Aula Magna CIAyEC
AFORO MÁX CON SILLAS	45	30	20	45	30	30	40	20	30
EXTINTORES		X	*			*Localizar extintor más cercano.			
HIDRANTES									
BOTIQUINES		X							
SALIDAS DE EMERGENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACCESO SILLA DE RUEDAS									
REPLIEGUE	X				X	X	X	X	X
EVACUAN PB		X	X	X					



PUNTOS DE REUNIÓN



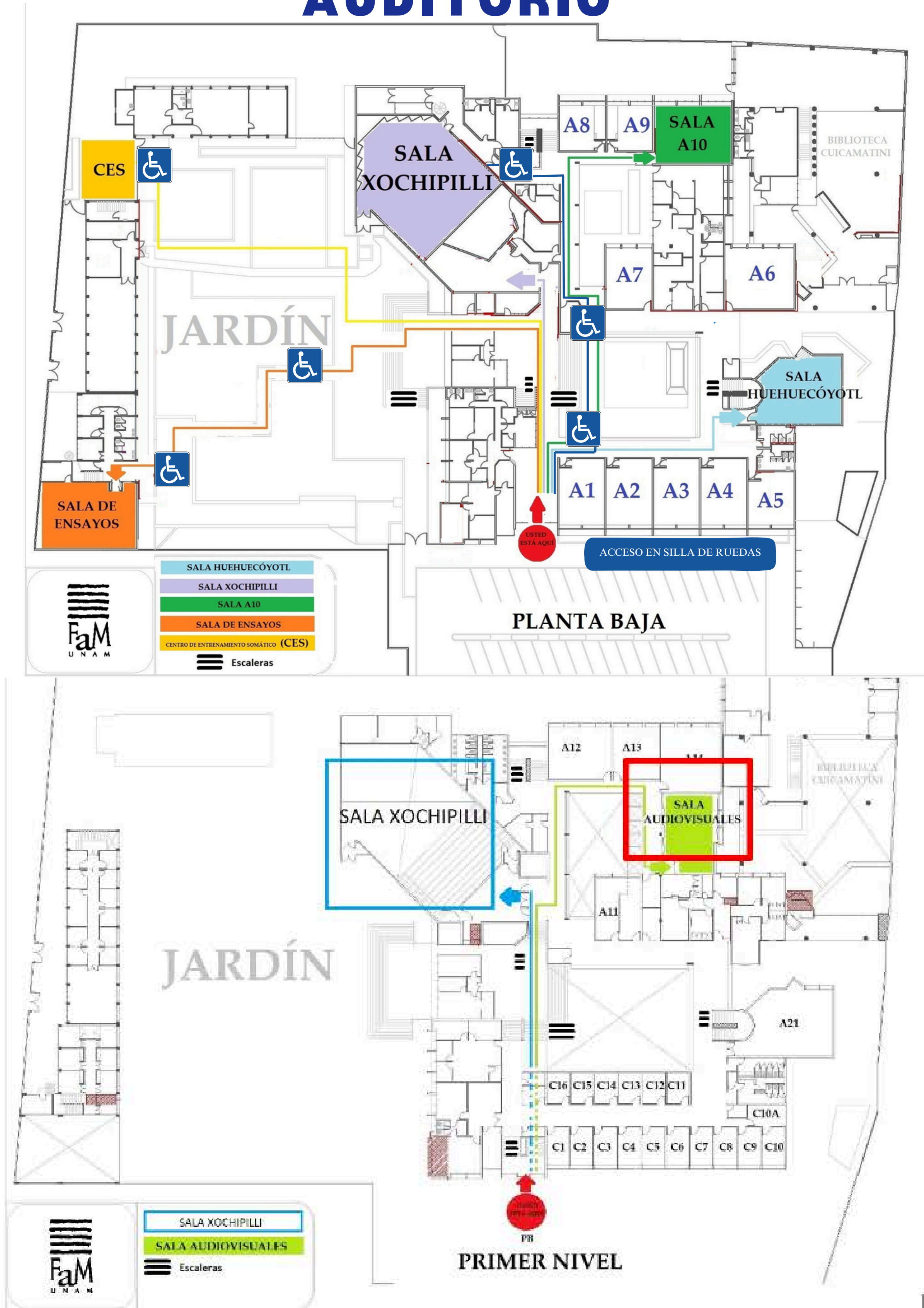
RUTAS DE EVACUACIÓN



EXTINTORES



# ANEXO 2 MAPA DE SALAS TIPO AUDITORIO



PUNTOS DE REUNIÓN



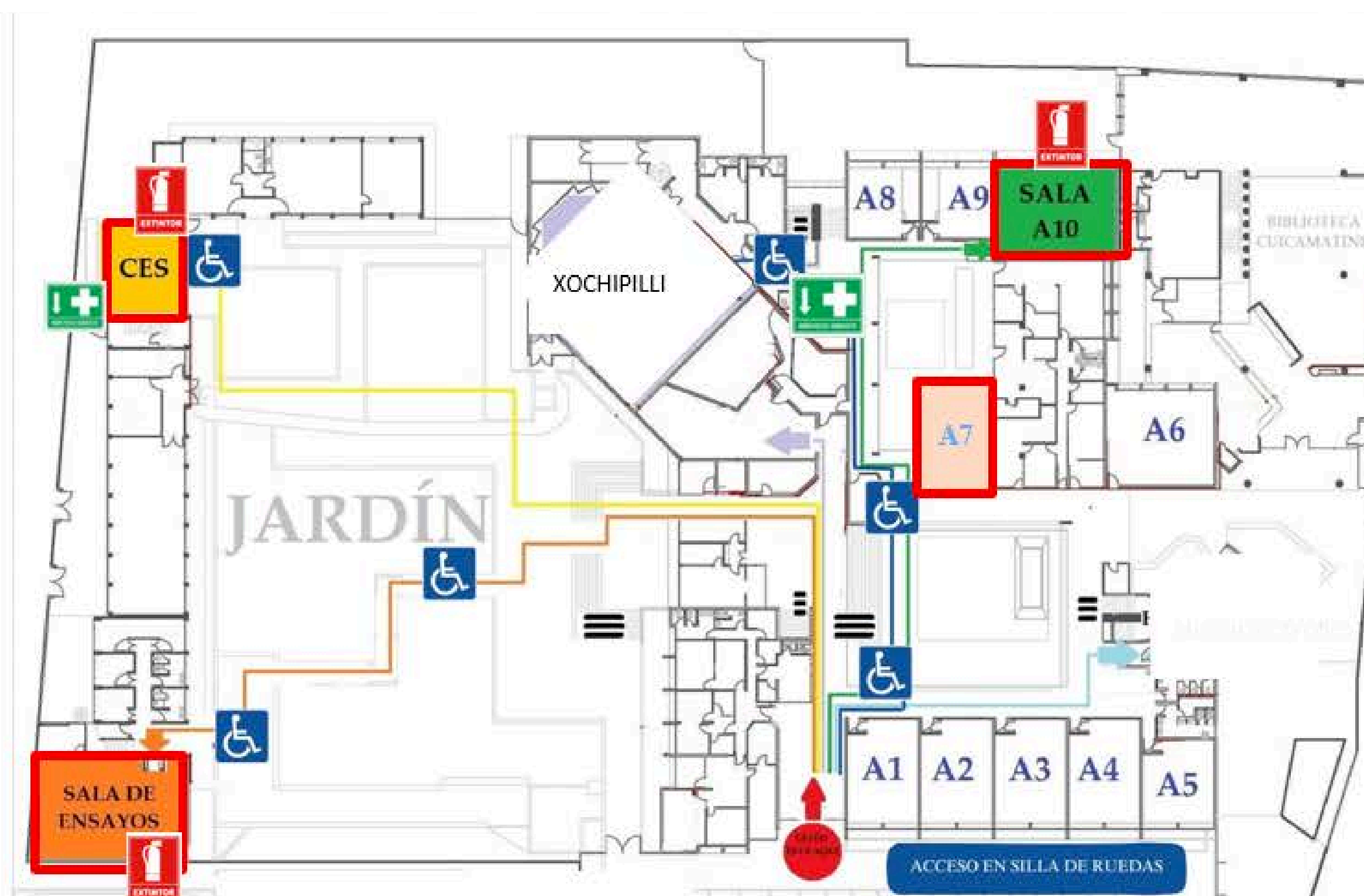
RUTAS DE EVACUACIÓN



EXTINTORES



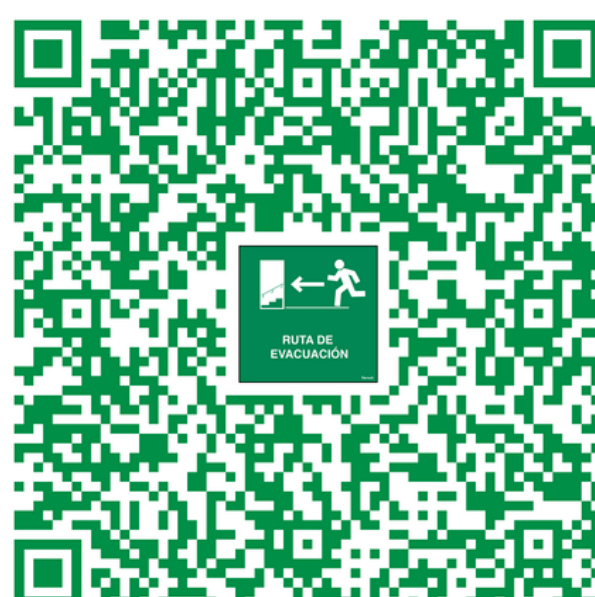
# ANEXO 3 MAPA DE SALAS TIPO SALÓN



SALONES	Ensayos	CES	A-7	A-10	Multi-media	A-14	A-21
AFORO MÁX CON SILLAS	45	30	20	45	30	30	40



PUNTOS DE REUNIÓN



RUTAS DE EVACUACIÓN



EXTINTORES





# PROTOCOS GENERALES DE SEGURIDAD EN SALAS TIPO AUDITORIO Y TIPO SALÓN **FaM\_CIAyEC**



# SALA XOCHIPILLI

- La Sala Xochipilli cuenta con un aforo de 309 butacas, por ello la sala ha sido dividida en 4 ejes para que localice la salida de emergencia más cercana.

Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La sala Xochipilli cuenta con 5 salidas, 3 salidas de emergencia, 2 ubicadas al lado del escenario y 1 en el pasillo de camerinos (Salida, reservada para personas con discapacidad). Hay 2 entradas principales que serán usadas como salidas de emergencia adicionales en caso de alguna contingencia (éstas se encuentran en la parte superior del recinto). Ubique en el mapa su fila y la salida que le corresponde
- Mantenga despejados los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia del recinto. No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo. Queda estrictamente prohibido tener personas de pie, en pasillos y escaleras
- Los visitantes en silla de ruedas, deberán avisar con anticipación para brindarle el acceso a los lugares asignados dentro de la sala que visita.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.

**UBIQUEN SU RUTA DE EVACUACIÓN EN EL MAPA SIGUIENTE**





# **SALA HUEHUECÓYOTL**

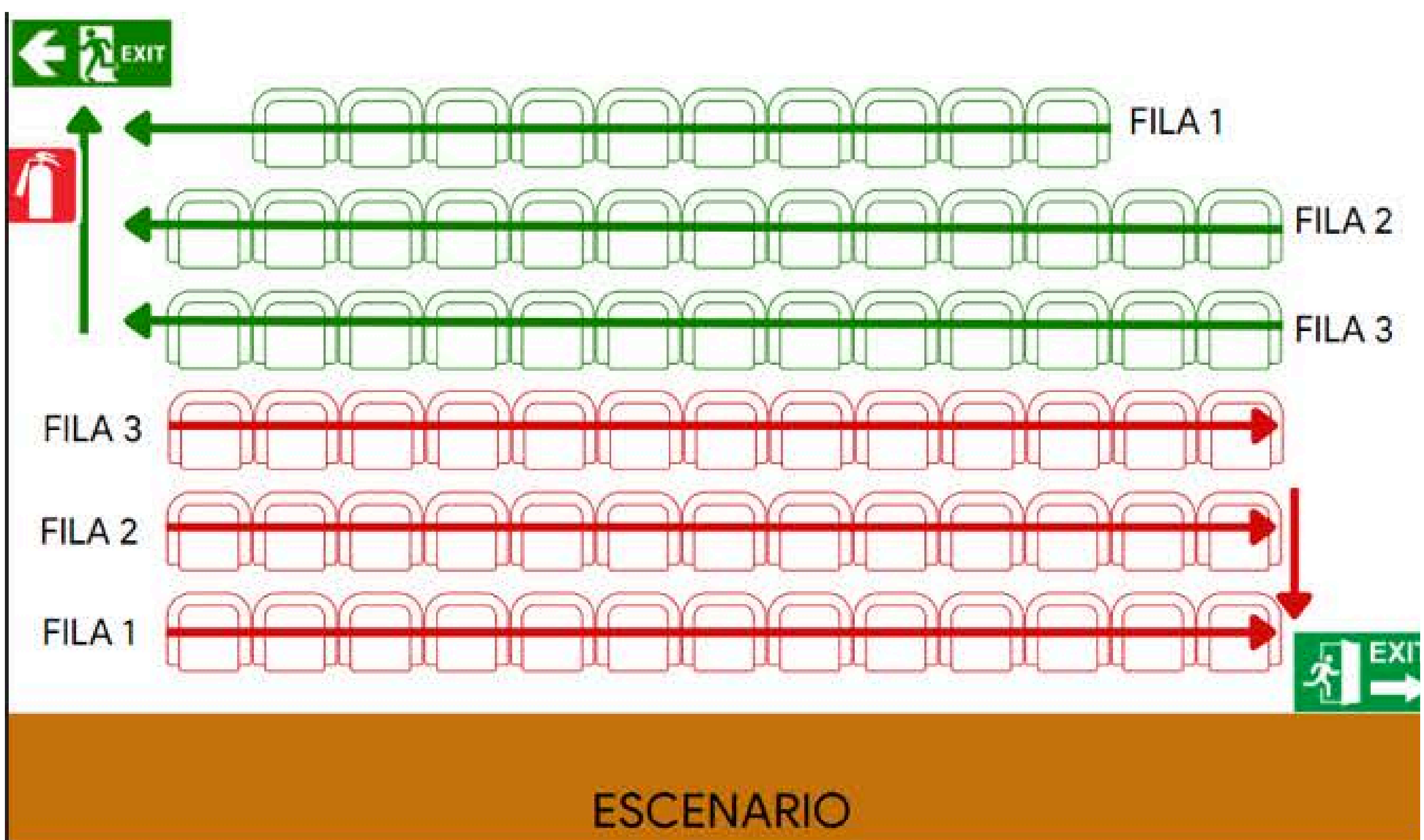
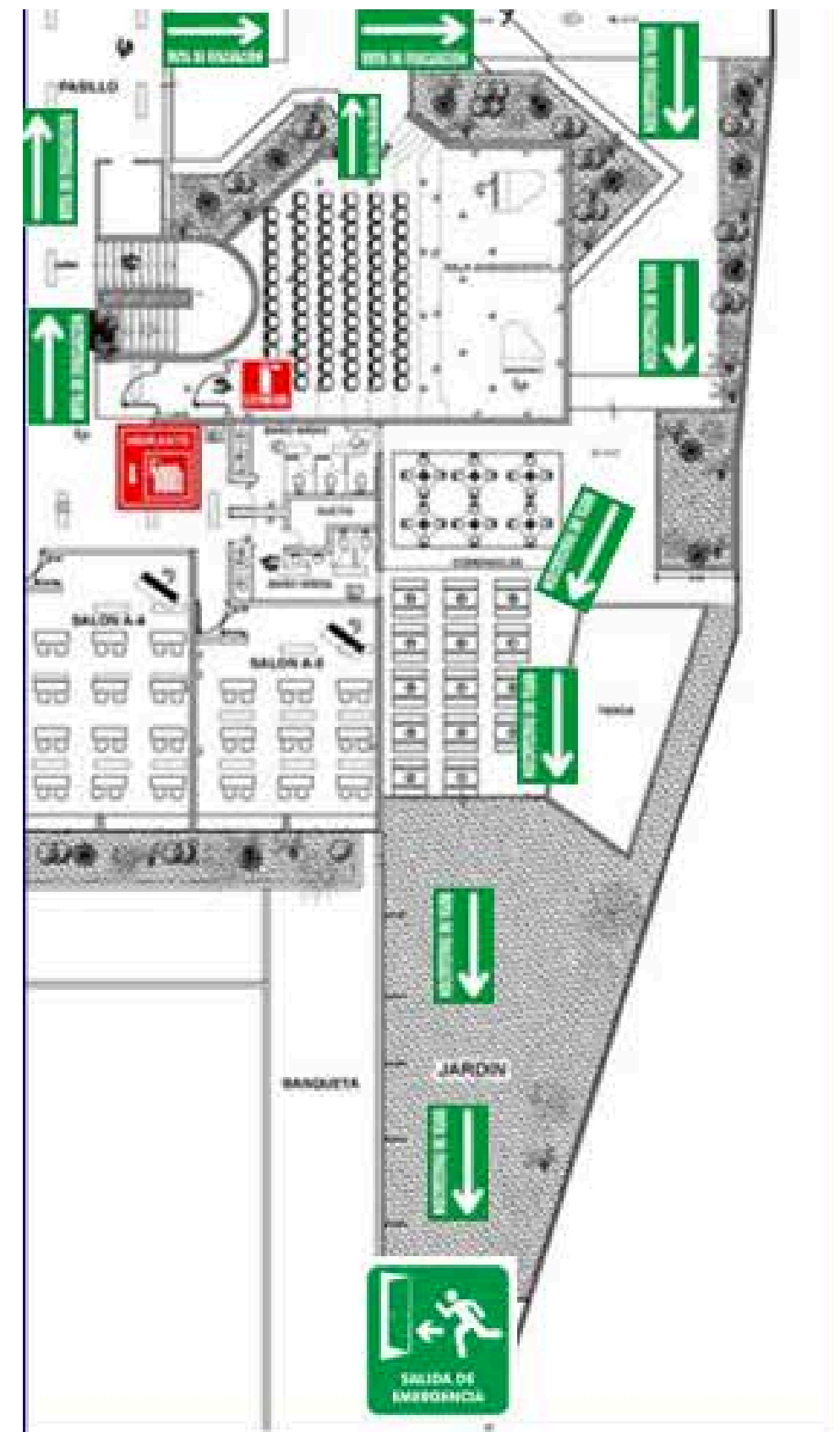
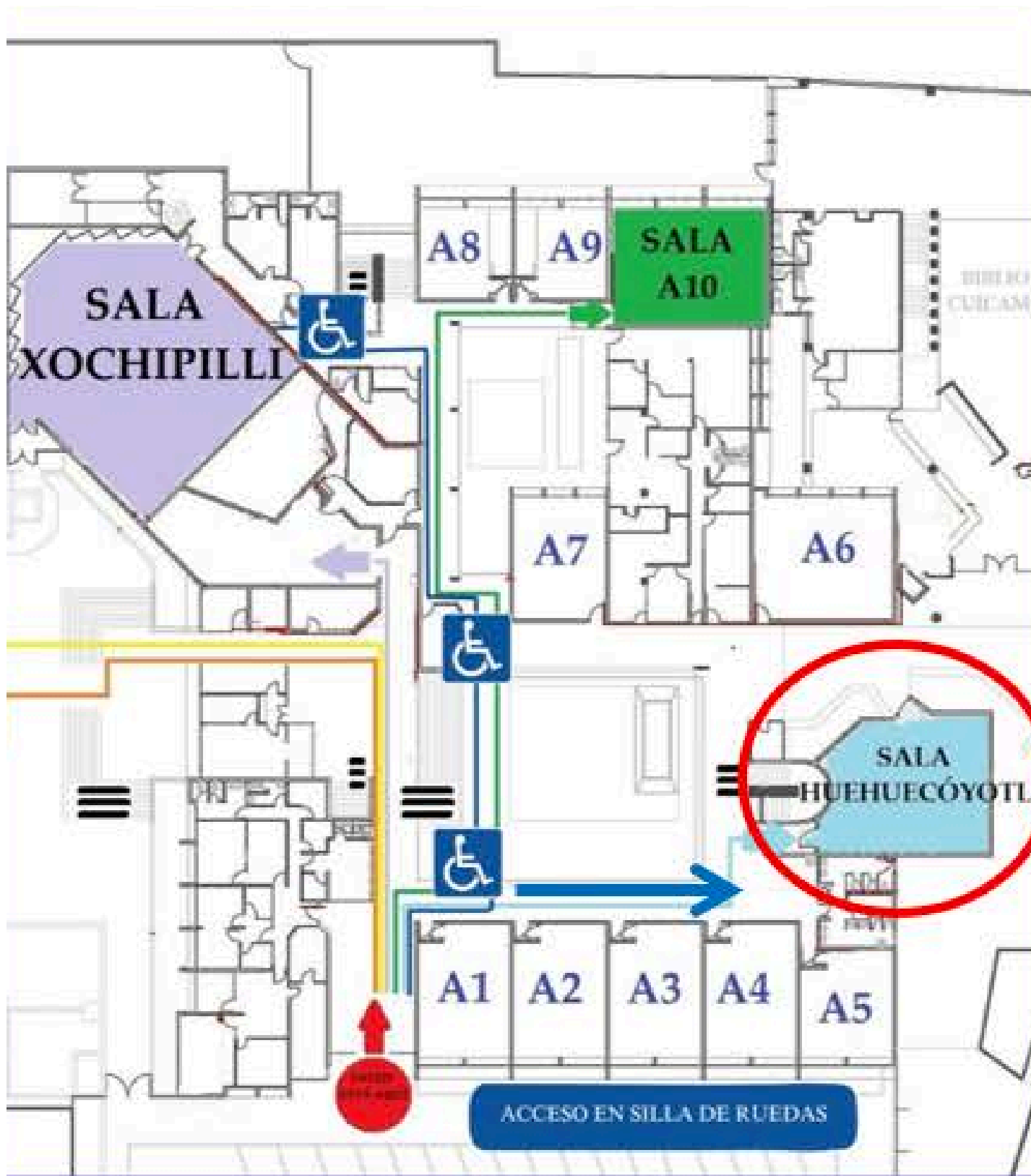
La Sala Huehuecoyotl cuenta con un aforo de 79 butacas, por ello la sala ha sido dividida en 2 ejes para que la salida de emergencia más cercana.

Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La sala Huehuecoyotl cuenta con 2 salidas de emergencia, la entrada principal y la salida ubicada al lado del escenario.
- Mantenga despejados los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia del recinto. No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo. Queda estrictamente prohibido tener personas de pie, en pasillos y escaleras
- Los visitantes en silla de ruedas, deberán avisar con anticipación para brindarle el acceso a los lugares asignados dentro de la sala que visita.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.

**UBIQUEN SU RUTA DE EVACUACIÓN EN EL MAPA SIGUIENTE**

# MAPA DE EVACUACIÓN SALA HUEHUECÓYOTL



# SALA AUDIOVISUALES

- La Sala de Audiovisuales cuenta con un aforo de 56 butacas.
- Se encuentra en el primer nivel, por lo que es importante que ubiquen la "Zona de menor riesgo" ya que en caso de sismo deberán permanecer dentro de la sala hasta que reciban instrucciones de los integrantes de Protección civil.

Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La sala de Audiovisuales cuenta con una salida de emergencia, la cual funge como entrada principal.
- Mantenga despejados los pasillos, entrada y espacios de la salida de emergencia de la sala.
- No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo. Queda estrictamente prohibido tener personas de pie, en pasillos y escaleras.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- **LA SALA NO CUENTA CON ACCESO PARA PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS.**

## IDENTIFICA



**SALIDA DE EMERGENCIA**



**PUNTO DE REUNIÓN**

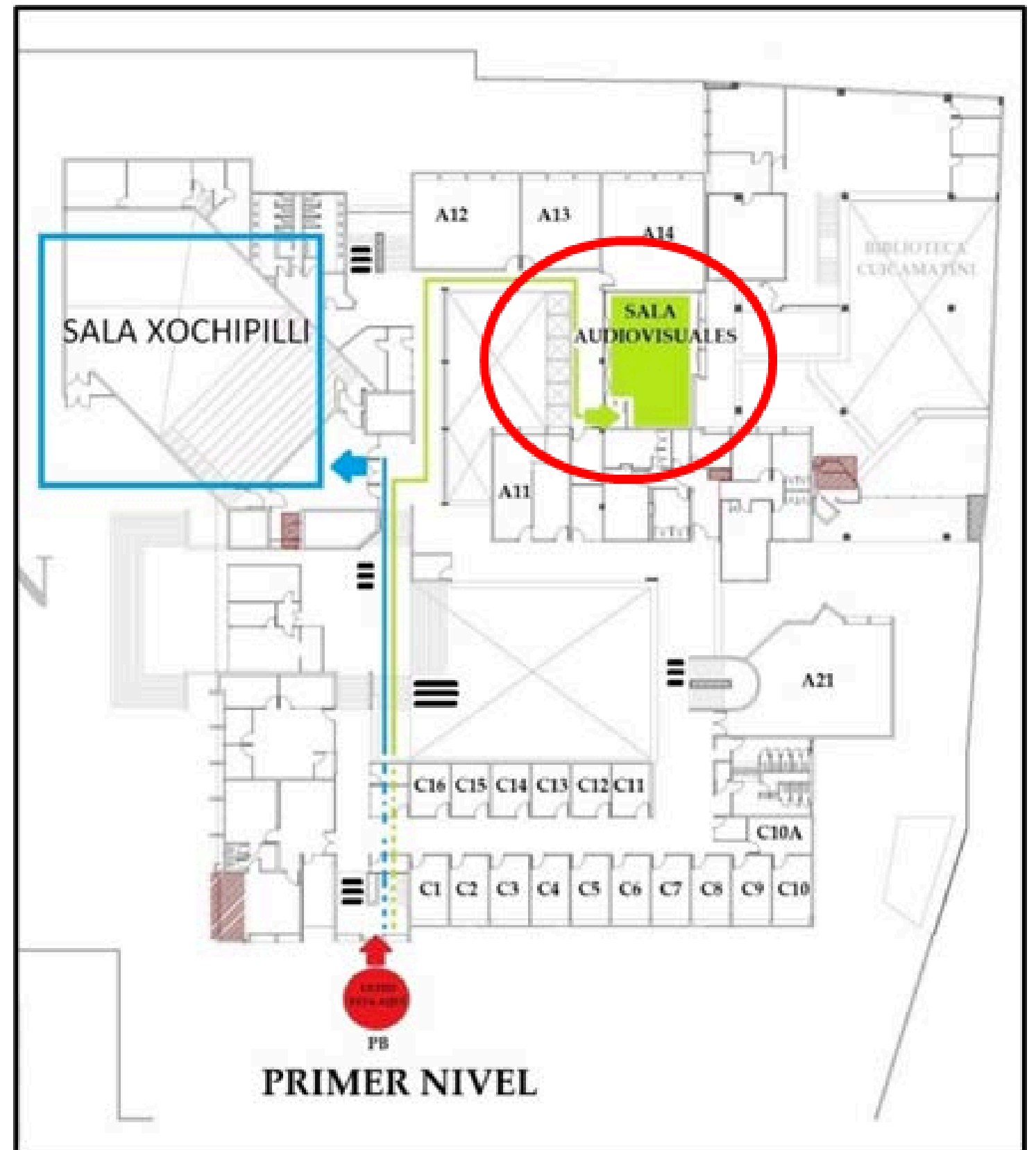
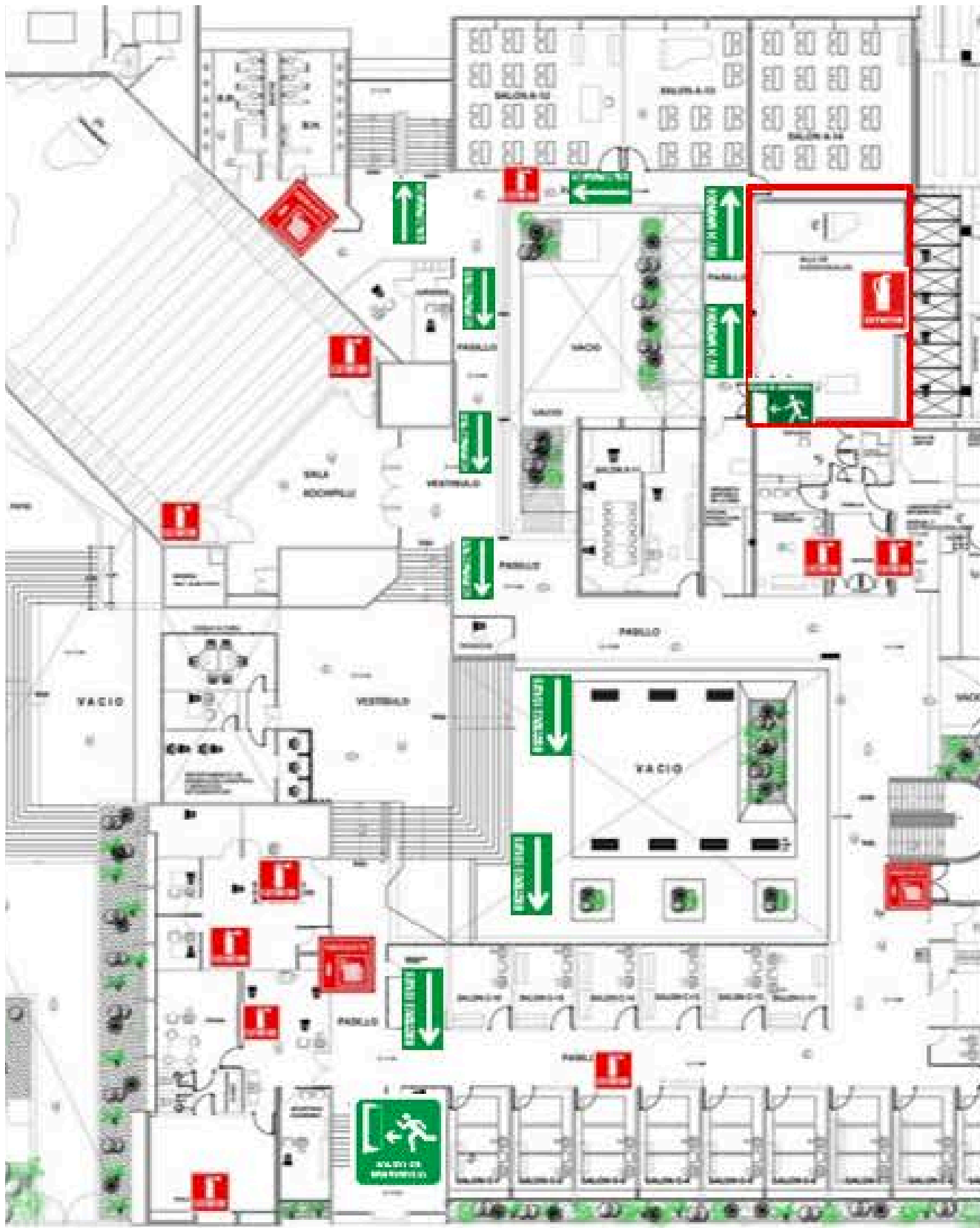


**ZONA DE MENOR RIESGO**



**RUTA DE EVACUACIÓN**

# MAPA DE EVACUACIÓN SALA DE AUDIOVISUALES



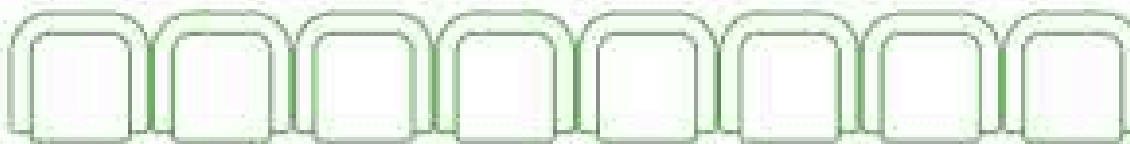
## SALA AUDIOVISUALES



FILA 6



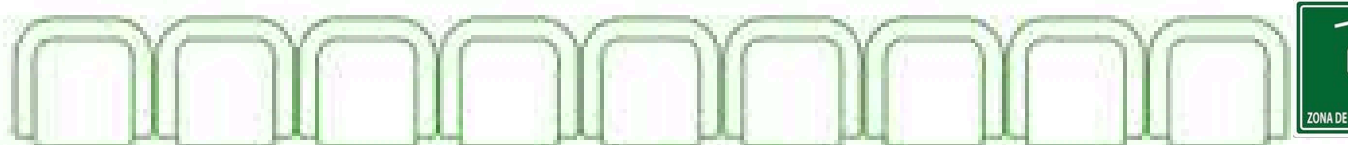
FILA 5



FILA 4

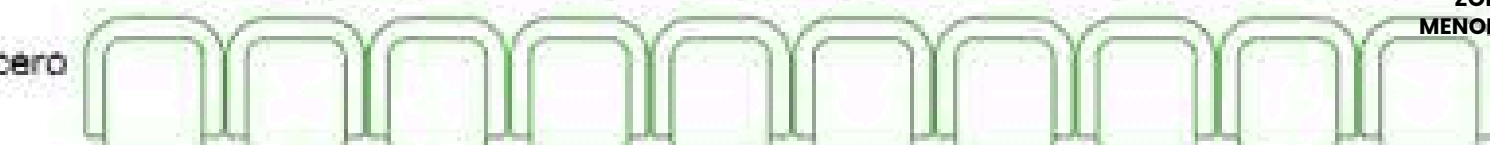


Tipo Cenicero

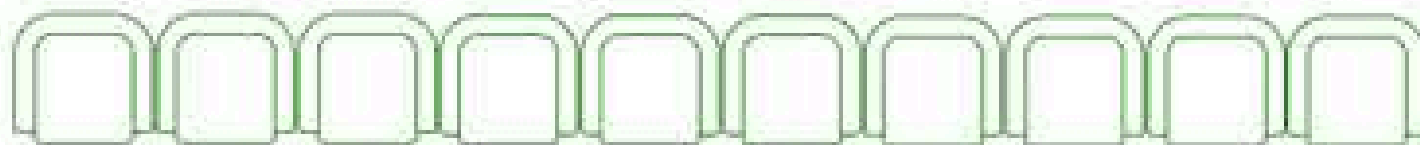


ZONA DE MENOR RIESGO

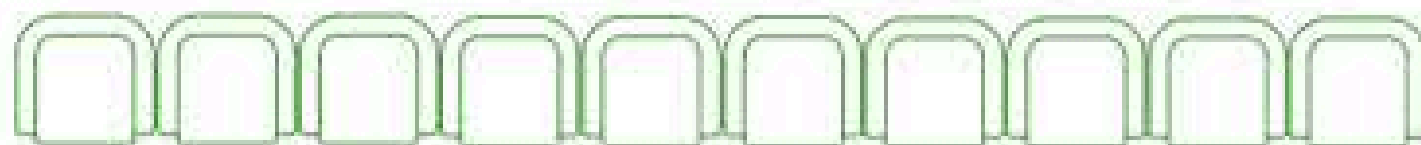
FILA 3



FILA 2



FILA 1



ESCENARIO

# SALA MANUEL M. PONCE CIAYEC

- La Manuel M. Ponce cuenta con un aforo de 101 butacas, por ello la sala ha sido dividida en 2 ejes para que la salida de emergencia más cercana.

Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar al CIAyEC, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La sala Manuel M. Ponce cuenta con 2 salidas de emergencia, una de las cuales funge como entrada principal para la audiencia y 1 salida para los artistas en el escenario, .
- Mantenga despejados los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia del recinto.
- No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo. Queda estrictamente prohibido tener personas de pie, en pasillos y escaleras.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- Los visitantes en silla de ruedas, deberán avisar con anticipación para brindarle el acceso a los lugares asignados dentro de la sala que visita.

## IDENTIFICA



**SALIDA DE EMERGENCIA**



**PUNTO DE REUNIÓN**

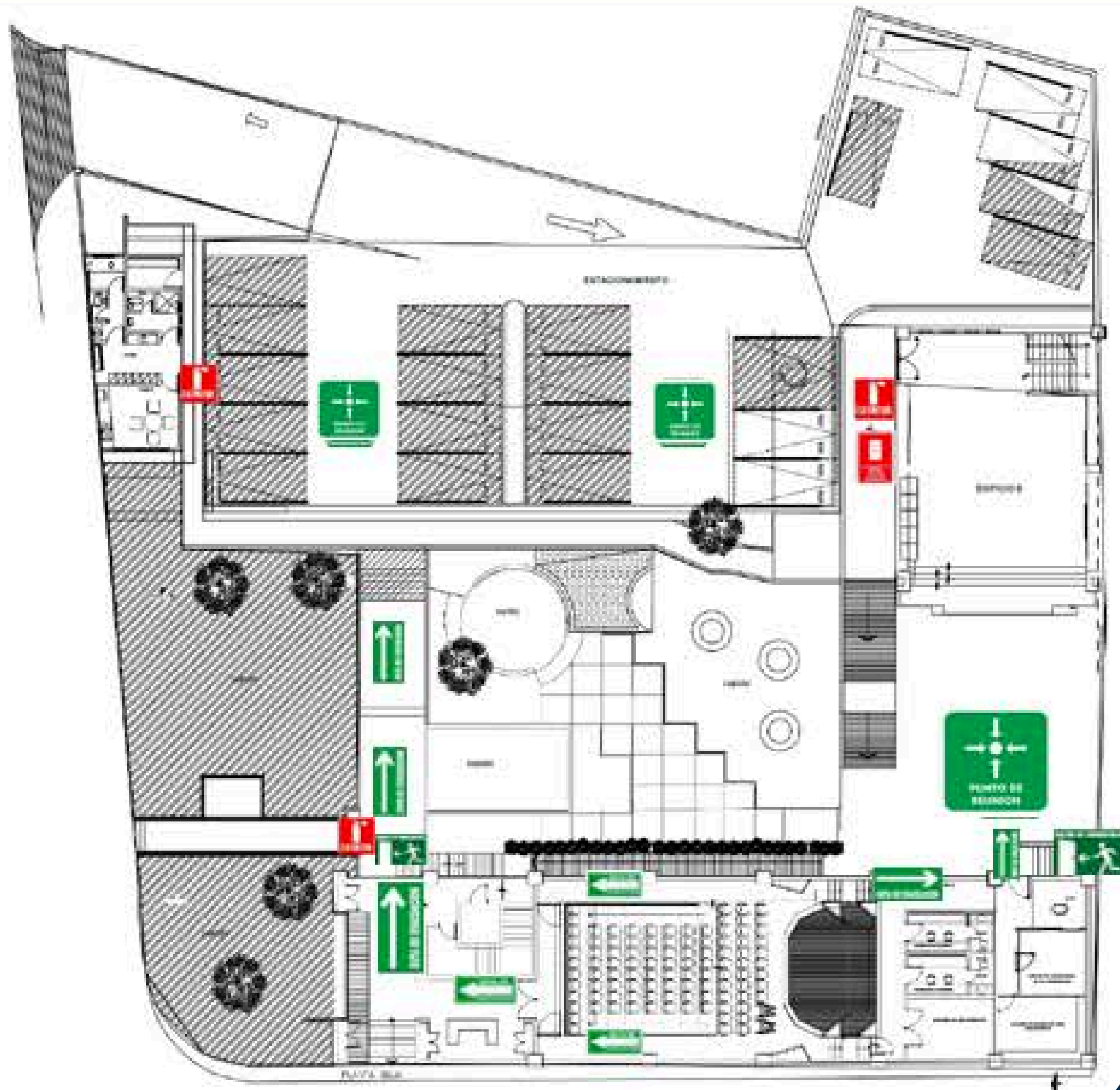
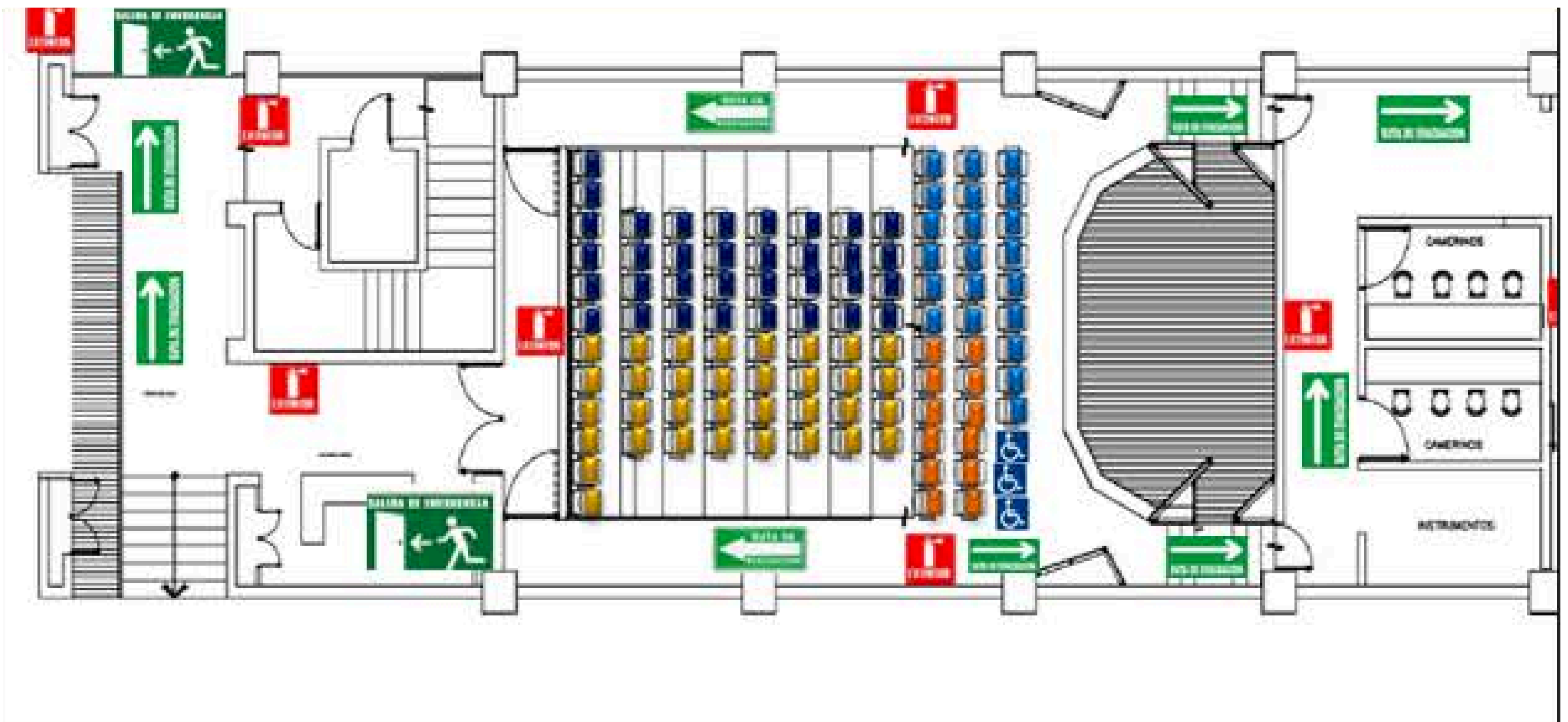


**ZONA DE MENOR RIESGO**



**RUTA DE EVACUACIÓN**

# MAPA DE EVACUACIÓN SALA MANUEL M. PONCE CIAYEC



PLANTA DE CONJUNTO



# PROCEDIMIENTO GENERAL EN SALAS TIPO SALÓN Y SALONES DE ENSAYO





# RECOMENDACIONES EN SALAS TIPO SALÓN

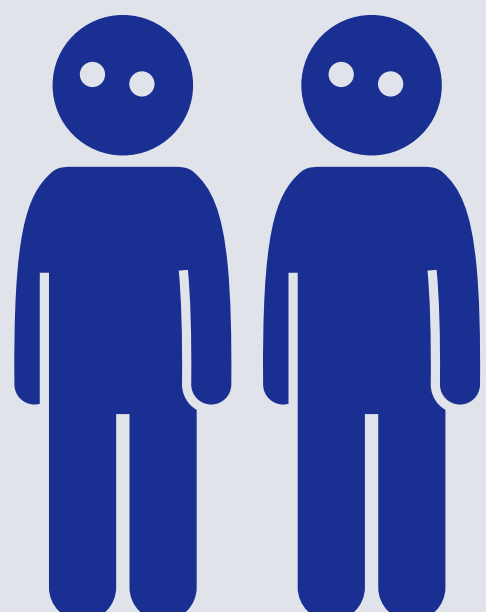
## MEDIDAS DE SEGURIDAD EN PASILLOS Y ESCENARIO

- Dentro de las salas tipo salón, el orden de las sillas debe ser con un espacio suficiente para salir en dirección a la ruta de evacuación.
- También se les solicita a las personas que entren como audiencia que dejen un espacio de “1 pierna” frente a ellos para que puedan salir en caso de una emergencia sin necesidad de empujar o mover las sillas donde se encuentran.
- Los artículos, bolsos o mochilas deberán ser colocadas sobre las piernas.
- Deberán asignar un espacio detrás o en frente del escenario para Los estuches de instrumentos o bultos de mucho volumen SIN EXCEPCIÓN PARA EVITAR ACCIDENTES EN CASO DE RIESGO.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- Los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia deberán estar despejados en todo momento.
- Los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil, Prefectos y vigilantes estarán atentos para cualquier situación
- En el escenario, el profesor a cargo, deberá verificar que los artistas tengan suficiente espacio para evacuar, sea cual sea la actividad: concierto, ensayo general, ensamble o coro, esta regla aplica siempre.



# RECOMENDACIONES PARA ASISTENTES A ACTIVIDADES ABIERTAS AL PÚBLICO.

- No se permite entrar con alimentos, bebidas ni mascotas.
- **Respetar a los artistas que se encuentran en el escenario:**
- **Tu celular debe permanecer siempre en silencio**, y cuida NO HACER RUIDO que genere distracciones: llaves, gritos, conversaciones, cuchicheos, etc.
- Si asisten menores de edad, es obligación y **responsabilidad** de los adultos acompañantes mantenerlos **calmados, sentados y en silencio**.
- Por seguridad no se permite entrar con carreolas, bambinetos ni bultos a las salas.
- **Sé puntual para evitar interrumpir las actividades del escenario, guarda completo silencio y espera** a que terminen su intervención para poder entrar.



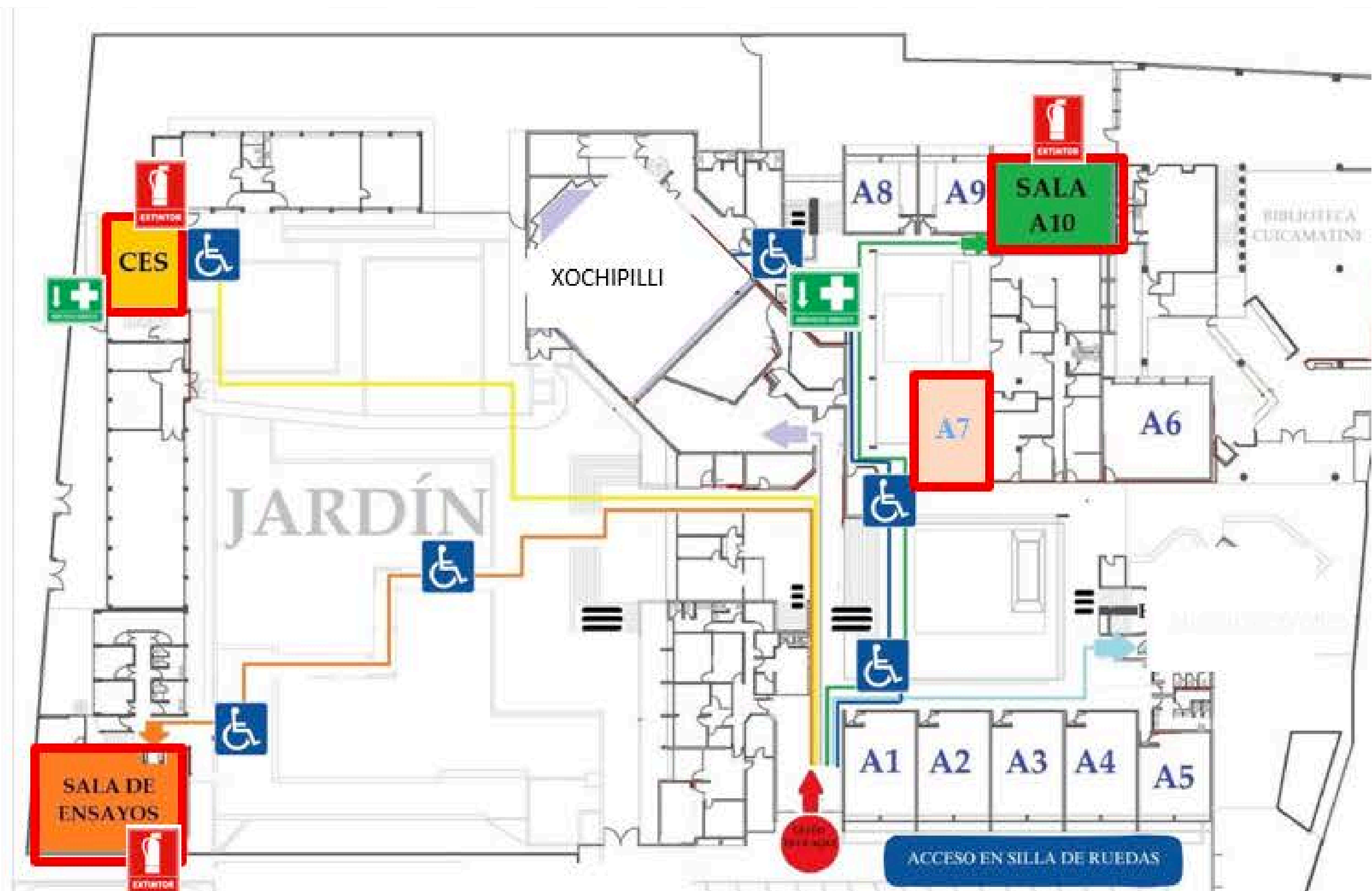


# RECOMENDACIONES POR LOCALIZACIÓN



# ANEXO 3

## MAPA DE SALA DE ENSAYOS (SALA TIPO SALÓN)



SALONES	Ensayos	CES	A-7	A-10	Multi-media	A-14	A-21
AFORO MÁX CON SILLAS	45	30	20	45	30	30	40



PUNTOS DE REUNIÓN



RUTAS DE EVACUACIÓN



EXTINTORES

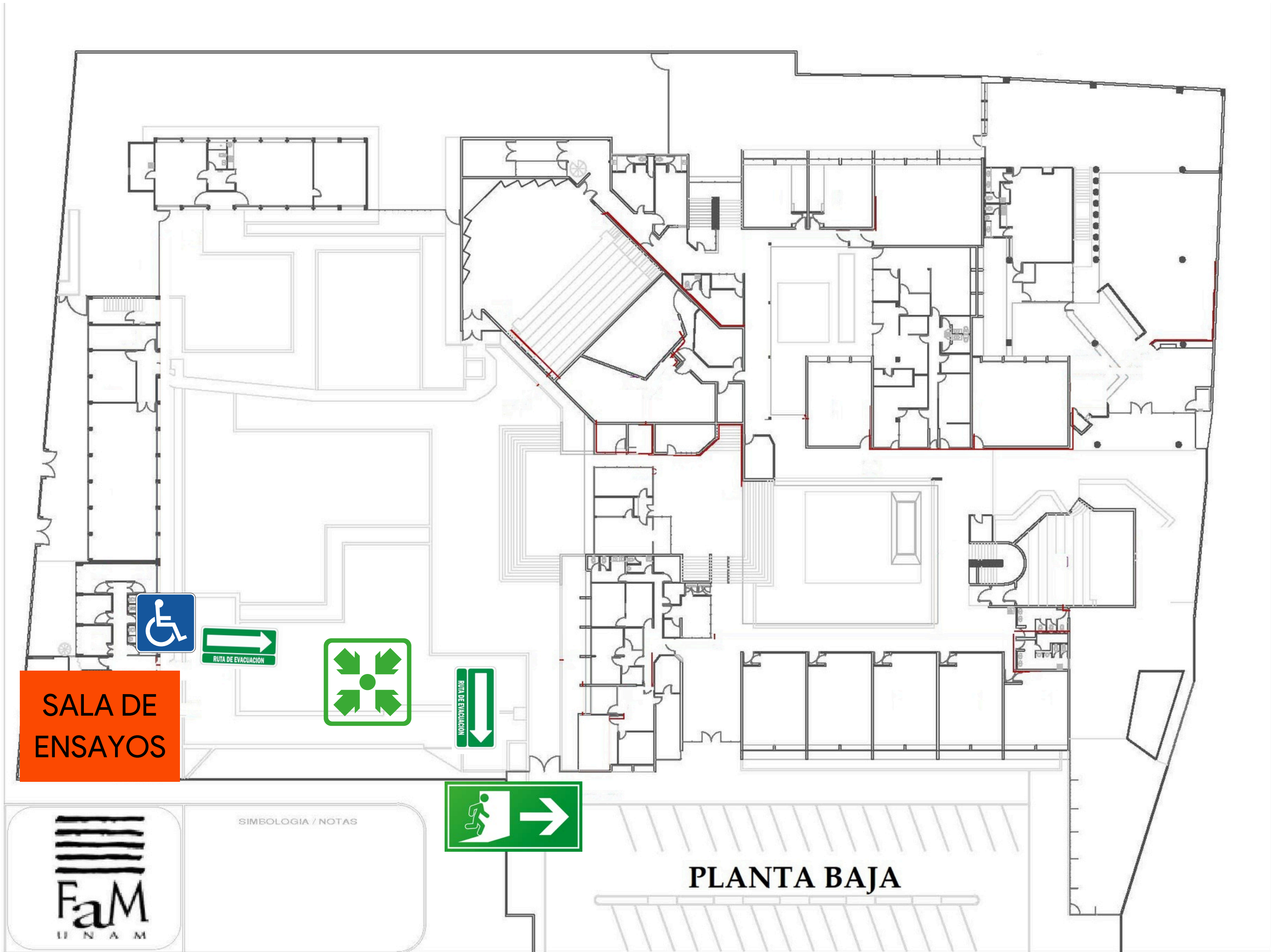


# RECOMENDACIONES SALA DE ENSAYOS EDIFICIO DE ALIENTOS

La Sala de Ensayos cuenta con un aforo de 30 personas, la entrada del recinto será utilizada como salida de emergencia de ser requerido. Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- El orden de las sillas debe ser con un espacio suficiente para salir en dirección a la ruta de evacuación.
- También se les solicita a las personas que entren como audiencia que dejen un espacio de "1 pierna" frente a ellos para que puedan salir en caso de una emergencia sin necesidad de empujar o mover las sillas donde se encuentran.
- Los artículos, bolsos o mochilas deberán ser colocadas sobre las piernas.
- Deberán asignar un espacio detrás o en frente del escenario para Los estuches de instrumentos o bultos de mucho volumen SIN EXCEPCIÓN PARA EVITAR ACCIDENTES EN CASO DE RIESGO.
- Los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia deberán estar despejados en todo momento.
- Los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil, Prefectos y vigilantes estarán atentos para cualquier situación
- En el escenario, el profesor a cargo, deberá verificar que los artistas tengan suficiente espacio para evacuar, sea cual sea la actividad: concierto, ensayo general, ensamble o coro, esta regla aplica siempre.

# MAPA DE EVACUACIÓN SALA DE ENSAYOS



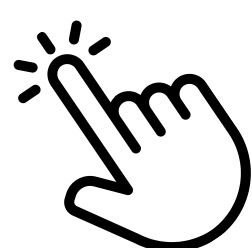
PUNTOS DE  
REUNIÓN



RUTAS DE  
EVACUACIÓN



EXTINTORES



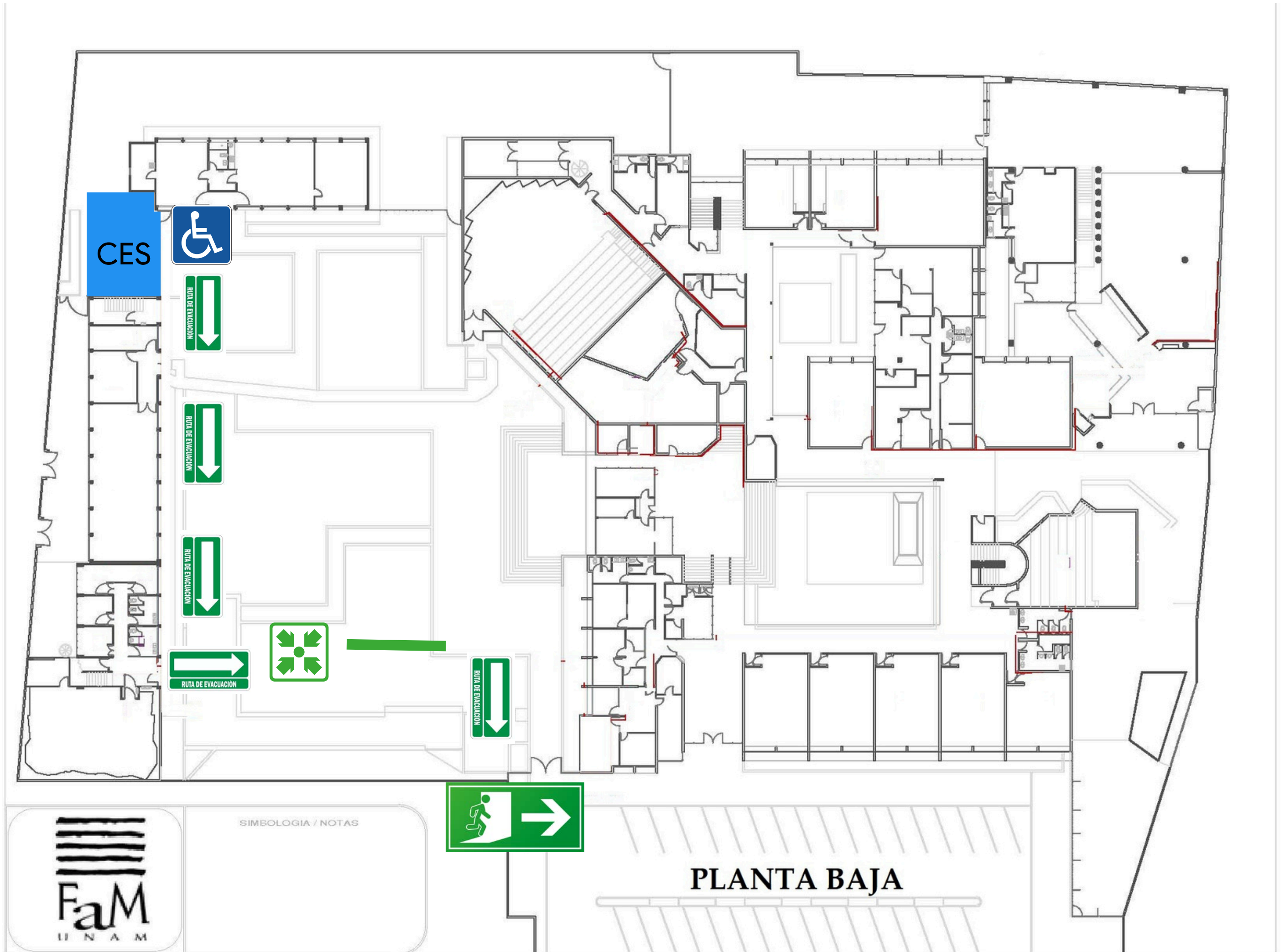
# CES: CENTRO DE ENTRENAMIENTO SOMÁTICO

La Sala CES cuenta con un aforo de 30 personas, la entrada del es la misma salida de emergencia.

Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La Sala de CES cuenta con 1 salida de emergencia, la cual funge como entrada principal.
- Deje una distancia entre las bancas sillas e instrumentos para una pronta salida en caso de situación de riesgo.
- No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo.
- La sala cuenta con una rampa ya que es usada los días sábado para las clases de Musicoterapia.
- Se les pide tanto a los artistas como invitados que tengan cuidado con el mover o desplazar sillas por el material del piso, ayúdanos a preservar la duela, ya que esencialmente este espacio es para actividades deportivas
- **Ayúdanos a preservarlo.**

# MAPA DE CENTRO DE ENTRENAMIENTO SOMÁTICO (CES)



**PUNTOS DE REUNIÓN**



**RUTAS DE EVACUACIÓN**



**EXTINTORES**



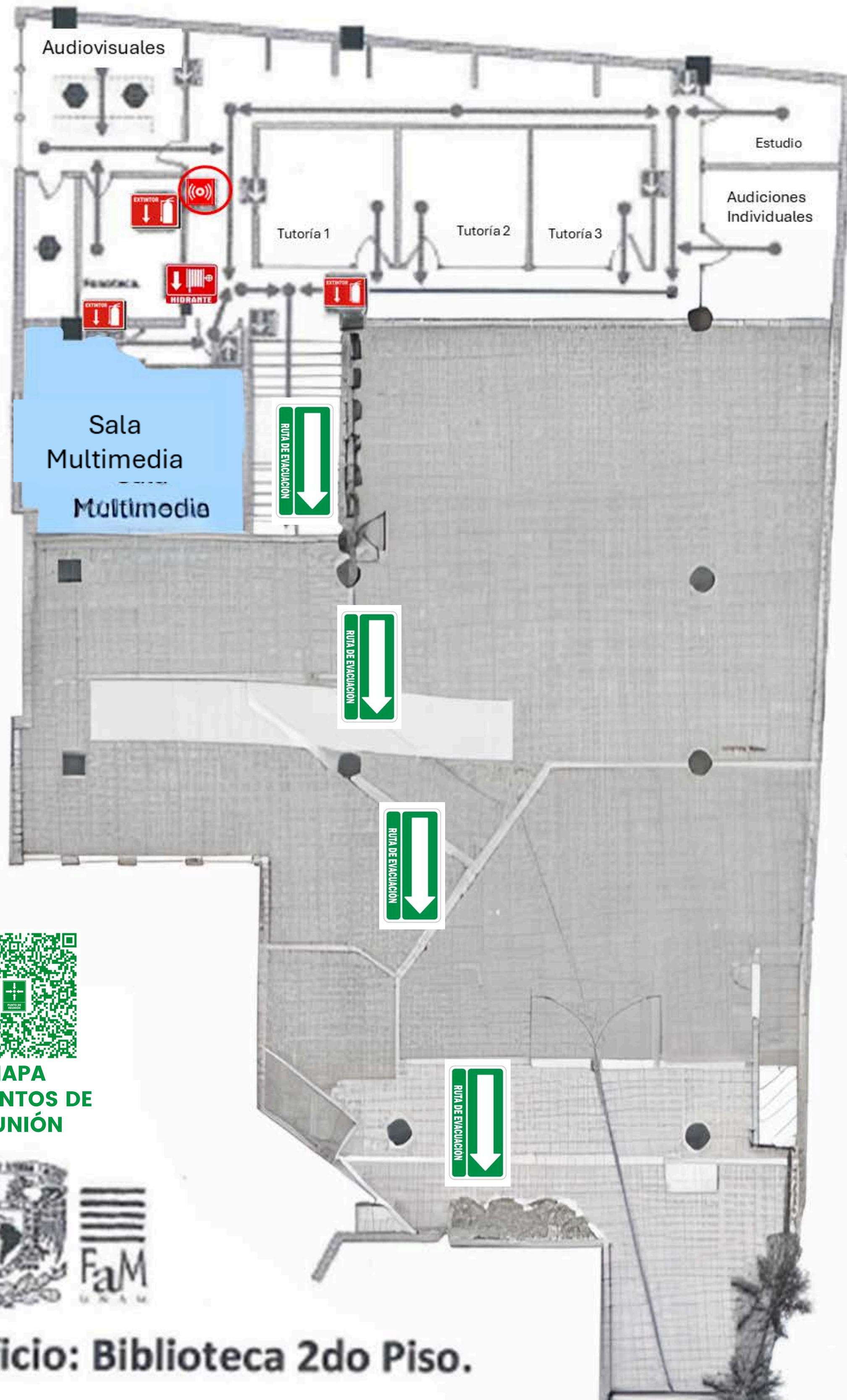


# RECOMENDACIONES SALA MULTIMEDIA

La Sala Multimedia se encuentra en el segundo piso de la Biblioteca Cuicamantini, cuenta con un aforo de 30 personas. Estas son las medidas preventivas que deberá adoptar durante su estancia, así como las acciones a realizar en caso de presentarse una contingencia:

- Al entrar a la Facultad, identifique la ruta de evacuación, zonas de menor riesgo y punto de reunión más cercanos al lugar donde se encuentra.
- La Sala Multimedia se encuentra en 2 segundo nivel de la Biblioteca Cuicamantini, por lo cual, en caso de Sismo, deberán replegarse en la zona de menor riesgo.
- Cuenta con una salida de emergencia, la cual funge como entrada principal.
- Mantenga despejados los pasillos, escaleras, entradas y salidas de emergencia del recinto. No obstruir extintores e hidrantes.
- Respetar el aforo máximo.
- Los visitantes en silla de ruedas, deberán avisar con anticipación para brindarle el acceso a los lugares asignados dentro de la sala que visita.
- Se les pide tanto a los artistas como invitados que tengan cuidado con el mover o desplazar sillas por el material del piso, ayúdanos a preservar los espacios de las personas que los ocupan.
- Los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil, Prefectos y vigilantes estarán atentos para cualquier situación
- En el escenario, el profesor a cargo, deberá verificar que los artistas tengan suficiente espacio para evacuar, sea cual sea la actividad: concierto, ensayo general, ensamble o coro, esta regla aplica siempre.

# MAPA SALA MULTIMEDIA



MAPA  
DE PUNTOS DE  
REUNIÓN



Edificio: Biblioteca 2do Piso.

# RECOMENDACIONES SALA A-14 A-21 Y A-22 A7 Y A 10

- En caso de evacuación o de alerta deberán parar las actividades de manera ordenada SIN EMPUJAR LAS SILLAS porque podemos ocasionar UN ACCIDENTE O SITUACIONES DE RIESGO.
- Si te encuentras en la Sala de ensayos, Sala multimedia, salón A-14, salón A-21 y salón A-22 deberás hacer repliegue dentro del espacio en caso de sismo o hasta que un personal brigadista indique lo contrario. **Nota: Pueden acceder en silla de ruedas.**
- Si te encuentras en los salones A-7 y A-10, al estar en planta Baja deben evacuar al punto de reunión que se encuentra en el estacionamiento.
- Los alumnos y/o artistas que estén en el escenario, bajo ninguna circunstancia podrán salir con sus instrumentos para evitar riesgo de caídas, accidentes o lesiones a ellos mismos o a alguien más.
- SI REQUIERE ATENCIÓN ESPECIAL, INDÍQUELO AL PERSONAL BRIGADISTA DEL RECINTO.
- SIGUE LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL BRIGADISTA:
- En caso de evacuación, espere a que el personal de brigada o el personal de la Facultad le indique a que punto de reunión dirigirse, de manera ordenada y en silencio siguiendo las indicaciones que correspondan.
- Respetar el aforo máximo marcado dentro de este protocolo en el Anexo 1 para evitar situaciones de riesgo
- Respetar el orden del salón y dejar las sillas como las encontraron.
- Los brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil cuidaran las instalaciones hasta el anuncio de "Regreso seguro" de acuerdo a la emergencia.

## IDENTIFICA



**SALIDA DE EMERGENCIA**



**PUNTO DE REUNIÓN**



**ZONA DE MENOR RIESGO**



**RUTA DE EVACUACIÓN**



# DIRECTORIO Y APP DE EMERGENCIA FaM\_CIAyEC



# APPS PARA TU SEGURIDAD



La APP MI POLICÍA tiene prioridad con los alumnos de la UNAM DENUNCIA O PIDE AYUDA AL 911

COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



DENUNCIAS Y CONTACTO





# EMERGENCIAS UNAM



**Marca 55** DESDE CUALQUIER  
EXTENSIÓN UNAM

**CAE** **55 5616 0523**  
CENTRAL DE ATENCIÓN  
DE EMERGENCIAS

**H. CUERPO DE BOMBEROS**  
**55 5616 1560**  
**BOMBEROS UNAM**

**S.O.S UNAM**  
UNAM  
**S.O.S UNAM**  
APLICACIÓN

**TELÉFONO AMARILLO  
DE EMERGENCIAS**  
**SÓLO DESCUELGA**

**55 5622 6464**  
LÍNEA DE  
REACCIÓN PUMA

**POSTES  
EMERGENCIA**

**PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS**  
**55 5622 6552**  
**PROTECCIÓN CIVIL**

**CDMX**  
Área metropolitana  
**911**  
**EMERGENCIAS**



#LaPrevenciónEsLaLlaveDeTuSeguridad

## MAPAS FaM



**PUNTOS DE  
REUNIÓN**



**RUTAS DE  
EVACUACIÓN**



**EXTINTORES**



**OFICINAS**

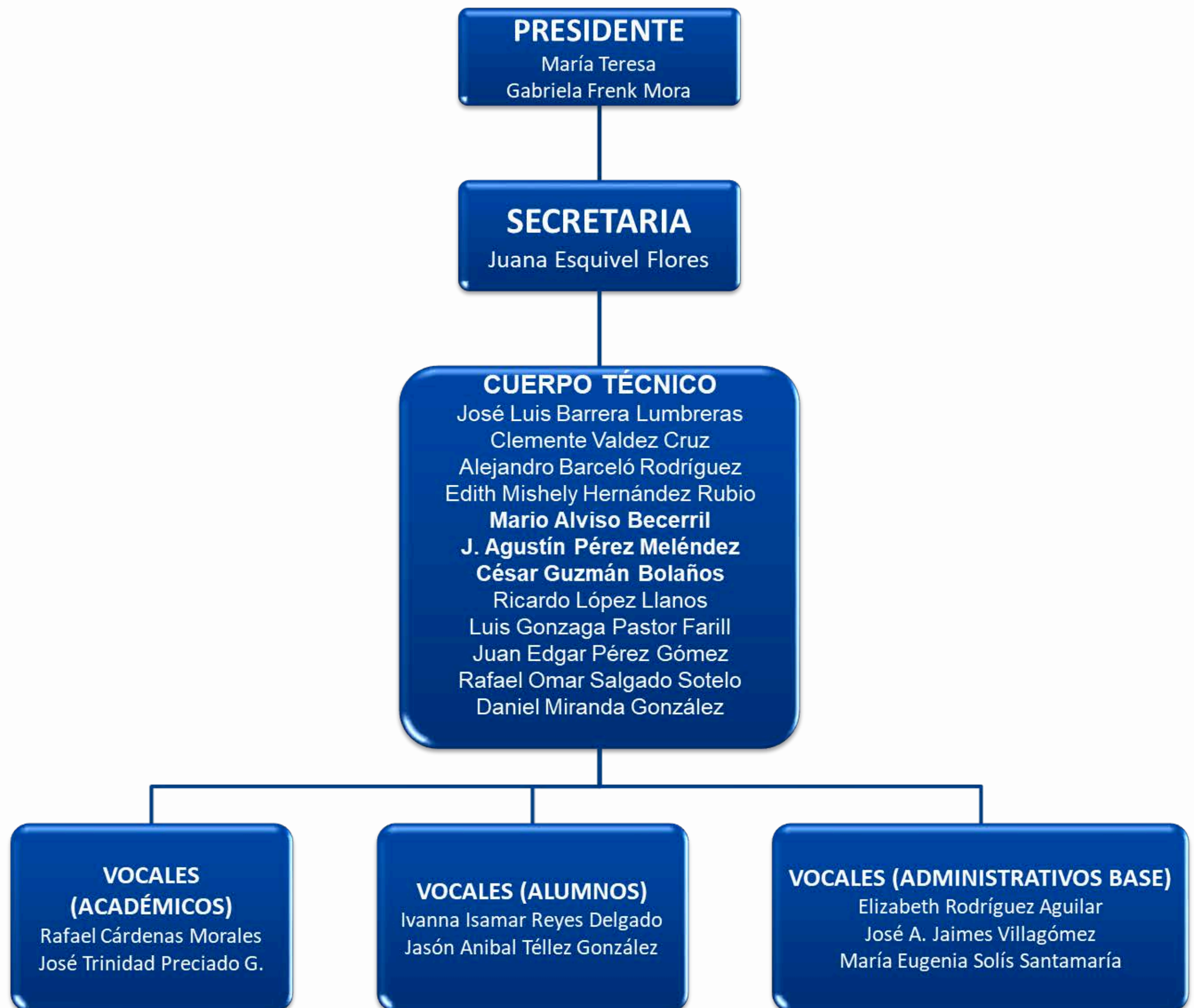


**AULAS Y  
CUBÍCULOS**



**SALAS**

# CUERPO TÉCNICO DE LA COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD CLS



# DIRECTORIO CUERPO TÉCNICO DE LA CLS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.  
FACULTAD DE MÚSICA  
LA COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD FaM  
DIRECTORIO DEL CUERPO TÉCNICO CLS



María Teresa Gabriela Frenk Mora	55 5688 1395 Ext. 103
Juana Esquivel Flores	55 5688 1395 Ext. 110
Edith Mishely Hernández Rubio	55 5688 1395 Ext. 118
Alejandro Barceló Rodríguez	55 5688 1395 Ext. 104
Luis Gonzaga Pastor Farill	55 5688 1395 Ext. 158
Rafael Omar Salgado Sotelo	55 5688 1395 Ext. 101
Luis Ángel Serna Manrique	55 5688 1395 Ext. 124
Daniel Miranda González	55 5688 1395 Ext. 157
Ricardo López Llanos	55 5688 1395 Ext. 115
José Luis Barrera Lumbreras	55 5688 1395 Ext. 148
Juan Edgar Pérez Gómez	55 5688 1395 Ext. 131
Clemente Valdez Cruz	55 5688 1395 Ext. 113
Rafael Cárdenas Morales	55 5688 1395 Ext. 157
C. José Trinidad Preciado García	55 5688 1395 Ext. 113
C. Elizabeth Rodríguez Aguilar	55 5688 1395 Ext. 142
José Asunción Jaimes Villagómez	55 5688 1395 Ext. 142
Ivanna Isamar Reyes Delgado	
Jael Alfredo Espinosa Rodríguez	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.  
CICLO DE INICIACIÓN ARTÍSTICA Y EDUCACIÓN CONTINUA  
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD CIAyEC  
DIRECTORIO DEL CUERPO TÉCNICO CLS



Mario Alviso Becerril	55 5688 1395 Ext. 126
J. Agustín Pérez Meléndez	55 25 80 28 69 Ext. 119, 116 y 115
César Guzmán Bolaños	55 25 80 28 69 Ext. 102
María Eugenia Solís Santamaría	55-2580 2869 Ext. 107, 103



# DIRECTORIO DE CUERPOS DE EMERGENCIA

## FaM / CIAyEC



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.  
FACULTAD DE MÚSICA  
DIRECTORIO DE EMERGENCIAS FAM ALCALDÍA COYOACÁN



Secretaría Administrativa (CLS) FaM UNAM	55 55 88 32 18 Ext. 118 110 111 Directo 55 5616 1922, 55 5616 0967
<b>ALCALDÍA COYOACÁN</b>	
SSC S. Seguridad Ciudadana	911
Urgencias H. XOCO Urgencias H.	55562-20202
Adolfo L. Mateos	55 5688 901
Sistema de Orientación en Salud	55 5322 2300 y 55562-20127
Emergencia, Policía, Bomberos, Ambulancias	80
Escuadro Bomberos "Lázaro Cárdenas"	55 5672 9212
Escuadrón de Rescate y Urgencias Médicas	55 5588 5100, 8805, 8321, 8106
Cruz Roja	55 5395 1111, extensiones 124 y 173
Emergencia Médica	55 5271 2222
Locatel	55 5658 1111



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.  
CICLO DE INICIACIÓN ARTÍSTICA Y EDUCACIÓN CONTINUA  
DIRECTORIO DE EMERGENCIAS CIAyEC  
ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN



Delegación Administrativa CIAyEC	55 25 80 26 42 ext. 119
<b>ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN</b>	
SSC S. Seguridad Ciudadana	911
Protección Civil Álvaro Obregón	55 5516-0561 y 55 5516-5244
H. C. BOMBEROS	55 5271 2480 / 55 5271 4616 / 55 5271 5160
ISSSTE H. General Dr. Darío Fernández Fierro	55 5593 5300
Hospital General Dr. Enrique Cabrera	55 1285 7108

<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO DIRECTORIO DE EMERGENCIAS AUXILIO UNAM</b>	
Auxilio UNAM	Desde cualquier teléfono UNAM: Ext.: 55562, 22430, 22431, 22432 y 22433.
(UNAD) Bomberos UNAM	55.56.16.15.60
CAE (Central de Atención de Emergencias)	55 5616 0523, Ext. 0914 y 0289.
Servicios Médicos Urgencias	55562-20140 y 55562-20202
Protección Civil	55.56.22.65.52 y 55.56.22.65.56
Línea de Reacción PUMA	55.56.22.64.64
Denuncia Universitaria	800-2264725

**POR TU SEGURIDAD Y LA  
SEGURIDAD DE TODOS  
COMPARTE ESTA INFORMACIÓN  
CON TUS INVITADOS**

